



ที่ รธ ๐๔๑๖.๐๖/ ว ๒๑๙

อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัดกำแพงเพชร , จัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร , แรงงานจังหวัดกำแพงเพชร
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดกำแพงเพชร ,
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุตำรวจภูธรภาค ๖ กำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(จ้างเหมาบริการ) เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย กรมศิลปากร กระทรวง
วัฒนธรรม มีความประสงค์เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

๑.๑ จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ, ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล, ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ
เอกสารและงานธุรการ (เจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๒ จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านเขียนแบบ (ช่างเขียนแบบ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๑,๐๐๐ บาท

๑.๓ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (ยาม) จำนวน ๓ อัตรา ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๑.๔ จ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบ (แม่บ้าน) จำนวน
๒ อัตรา ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๑.๕ จ้างเหมาบริการกำจัดวัชพืช ทำความสะอาด บำรุงรักษาภูมิทัศน์ของโบราณสถานและ บริเวณ
โดยรอบ (คนงาน) จำนวน ๘ อัตรา ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต ทองอร่าม)

หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

โทรศัพท์ ๐-๕๕๘๕-๔๗๓๖ - ๗

โทรสาร ๐-๕๕๘๕-๔๗๓๖ - ๗



ประกาศอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกในการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะจ้างบุคคลธรรมดา (จ้างเหมาบริการ)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกในการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะจ้างบุคคลธรรมดา (จ้างเหมาบริการ) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- ๑.๑ จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ, ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล, ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บเอกสารและงานธุรการ (เจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๒ จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านเขียนแบบ (ช่างเขียนแบบ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (ยาม) จำนวน ๓ อัตรา ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๔ จ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบ (แม่บ้าน) จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๕ จ้างเหมาบริการกำจัดวัชพืช ทำความสะอาด บำรุงรักษาภูมิทัศน์ของโบราณสถานและบริเวณโดยรอบ (คนงาน) จำนวน ๘ อัตรา ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่ทางราชการได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับหน้าที่
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อเรื้อรัง ไม่เสพสิ่งเสพติดหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ, ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล, ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บเอกสารและงานธุรการ (เจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๓.๑.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปว.ช. - ปว.ส) หรือเทียบเท่า (ไม่จำกัดสาขา)

๓.๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี ยึดมั่นในหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักการบริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านเอกสารงานธุรการ รับ-ส่ง และนำส่งเอกสารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านเขียนแบบ (ช่างเขียนแบบ) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๓.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปว.ช.) หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระบบเดียวกัน ในสาขาวิชาด้านโยธา, ก่อสร้าง หรือเทคนิคสถาปัตยกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ เพื่อการออกแบบบูรณะโบราณสถานและงานก่อสร้างออกแบบ คำนวณแบบตามหลักวิชาช่าง

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (ยาม) จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติ

๓.๓.๑ มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔) ขึ้นไป

๓.๓.๒ มีสมรรถนะด้านรักษาความปลอดภัยและมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว, โบราณสถานและสมบัติของทางราชการ

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ จ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบ (แม่บ้าน) จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติ

๓.๔.๑ มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔) ขึ้นไป

๓.๔.๒ มีความรู้พร้อมปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำความสะอาด ดูแลรักษาอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบ

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ จ้างเหมาบริการกำจัดวัชพืช ทำความสะอาด บำรุงรักษาภูมิทัศน์ของโบราณสถานและบริเวณโดยรอบ (คนงาน) จำนวน ๘ อัตรา

คุณสมบัติ

๓.๕.๑ มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔) ขึ้นไป

๓.๕.๒ มีร่างกายมีสมรรถนะพร้อมปฏิบัติงานในหน้าที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๓ มีความสามารถใช้เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ และเครื่องตัดหญ้าแบบเดินตามได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำความสะอาดพื้นที่โบราณสถานและอาคารสถานที่

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครเข้าคัดเลือกได้ที่สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๘๕ ๔๗๓๖ และ ๐ ๕๕๘๕ ๔๗๓๗

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร ประกอบด้วย

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบปริญญาบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้จากสถานพยาบาลไม่เกิน ๑ เดือน สำหรับผู้มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป

๕.๗ ใบรับรองความประพฤติ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการ เช่น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครู ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสอบได้

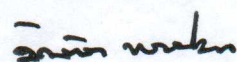
๖.๑ ประกาศผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๔ ผู้สอบผ่านการคัดเลือก ให้มารายงานตัวในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายบัณฑิต ทองอร่าม)

หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร