



ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและ
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อดังนี้

ลำดับที่ ๑ นายนันทธณปรกรณ์ แสงสม

เลขประจำตัวสอบ ๐๐๑

ลำดับที่ ๒ นายวุฒิชัย อนันตวุฒิ

เลขประจำตัวสอบ ๐๐๒ (สำรอง)

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร ณ สำนักงานแรงงาน
จังหวัดกำแพงเพชร ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการ
รายงานตัวตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากไม่มารายงานตัว
ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชรจะเรียกผู้ได้คะแนน
ในลำดับที่ ๒ มารายงานตัวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นางรัชนิกร ปิ่นแก้ว)

แรงงานจังหวัดกำแพงเพชร

**เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร
สังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร**

จัดเตรียมเอกสารและให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา | |
| ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | |
| ๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล | |
| (ในกรณีที่ชื่อ – สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | |
| ๘. หนังสือรับรองความประพฤติ | จำนวน ๑ ฉบับ |

หนังสือรับรองความประพฤติ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่.....และ เป็นผู้มีความประพฤติดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
 ๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๓. ไม่เป็นผู้มีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย
 ๔. ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ
 ๕. ไม่เป็นผู้ติดการพนัน หรือดื่มสุราเป็นอาชญา
- พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ มาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : ผู้รับรอง

กำหนดให้เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน) หรือหากเป็นข้าราชการให้เป็นระดับ
ปฏิบัติการขึ้นไป