

ที่ กพ ๐๐๒๓/๑๓๗



สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร
ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น ๒
ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย
อำเภอเมือง กพ. ๖๒๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน (นางพัชรา)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เลือกสรรและการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้รับการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน (รองรับภารกิจในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ) ของสำนักงานแรงงานจังหวัดตาก ตามประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร ได้ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ จากสำนักงานแรงงานจังหวัดตาก เพื่อดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการประเมินดังกล่าวไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวยุพิน มุลจันทะ)

แรงงานจังหวัดกำแพงเพชร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๓๐ ๕๐๒๘ - ๙

(แจ้งท้าย)

๑. นางสาวธัญญา ทองสมบูรณ์
๒. นายกิตติศักดิ์ คุ่มแก้ว
๓. นางสาวชลาลัย กมลคุณาชัย
๔. นายเจษฎากร ตันยา
๕. นางสาวสิรินดา ครบุรี
๖. นายเกริกมเหศวร เบญจพิธพรบรร
๗. นางสาวฉันทพิชญา พุทธวงศ์
๘. นางจิรนนท์ คู่ควร
๙. นายอริวัฒน์ ปัญติ
๑๐. นางสาวปิ่นแก้ว อุ่นแก้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน
สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร

๑. ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการแรงงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการตามนโยบายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนากำลังคนด้านแรงงานของจังหวัดกำแพงเพชร
- (๓) ประสานงานและบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านแรงงานของจังหวัดกำแพงเพชร
- (๔) ดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ
- (๕) ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการด้านแรงงานของส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน จังหวัดกำแพงเพชร
- (๖) ดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบ
- (๗) ดำเนินงานขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานสู่ชุมชน
- (๘) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศแรงงาน และการเชื่อมโยงเครือข่าย
- (๙) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านแรงงาน
- (๑๐) ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม เครือข่ายด้านแรงงาน
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร

๗. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต	๖๐	ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์
๒. ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การสื่อสารในชีวิตประจำวัน	๔๐	สัมภาษณ์

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียน แร่งงานจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยข้าพเจ้าผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน (รองรับภารกิจในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ).....
ลำดับที่ ตามประกาศผลของการสอบแข่งขันของ จังหวัดตาก.....ลงวันที่๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐.....
มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะในตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน.....
ของสำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด..... วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
(อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๓. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียนรู้เฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมิน พร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ม.๖ / ปวช.				
ปวท. / ปวส.				
ปริญญาตรี				
กำลังศึกษาต่อ / อื่นๆ				

๔. ประวัติการทำงาน / การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

(.....)

สมัครวันที่

รายละเอียดหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร/ใบประกาศนียบัตรและสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย